

厚生労働大臣認定
キャリアコンサルタント養成講習

受講案内

第8期生

受講期間:2024年4月30日(火)~2024年8月13日(火)

通学日程(全土曜日):5月4日(土)、11日(土)、18日(土)、6月1日(土)、8日(土)、15日(土)、22日(土)、29日(土)、7月13日(土)、20日(土)、27日(土)、8月3日(土)

このたびは、株式会社グローバルテクノの厚生労働大臣認定「キャリアコンサルタント養成講習」(以下、「養成講習」と略します。)を申込みいただき、誠にありがとうございます。

今回の教材発送により通信の学習が始まります。本紙「受講案内」の内容を必ずご確認のうえ、学習を開始くださいますよう、お願いします。

目次

1. 開講日に教材をお渡しします。.....	2
2. 養成講習の概要.....	3
3. 学習の進め方(お奨め手順).....	4
4. 学習内容(厚労省基準).....	5
5. 通学(スクーリング)の概要.....	6
6. 通信(自宅学習)の概要.....	9
7. 通信:eラーニング講義の受講方法.....	10
8. 通信:習得度確認試験の受験方法.....	13
9. 受講料のお支払い方法.....	17
10. 養成講習の受講規約.....	18
これは便利! キャリコン講習の専用ページ.....	20
お問い合わせ先.....	20



株式会社 **グローバルテクノ**

東京都新宿区下落合 1-5-22 アリミノビル 4階
TEL: 03-3360-9001 E-mail: cc@gtc.co.jp
<https://el.gtc.jp/>

1. 開講日に教材をお渡しします。

No.	略称	教材名	
1	テキスト①	キャリアコンサルティング理論と実際(6訂版)	
2	テキスト②	新時代のキャリアコンサルティング	
3	テキスト③	キャリアコンサルティング関連情報集 2023年版	
4	受講案内	キャリアコンサルタント養成講習「受講案内」	
5	学習ガイド	キャリアコンサルタント養成講習「学習ガイド」	
6	資料集	キャリアコンサルタント養成講習「2023年度版・資料集」	
7	自宅課題(講義0)	キャリアコンサルタントのイメージと自己イメージ	

※自宅課題は事前にご記入頂き、通学第1日目にご提出下さい。

2. 養成講習の概要

2-1: 養成講習の概要 (表 2)

本項では養成講習の全体概要をご案内します。通信と通学の両方を受講いただきます。

講習名	厚生労働大臣認定 キャリアコンサルタント養成講習
受講期間	2024年4月30日～2024年8月13日
学習内容	厚生労働大臣が定める科目と範囲の基準を満たす内容を学習(5頁参照)
学習形式	通信(自宅学習)と通学(スクーリング)の併用
修了時期	<ul style="list-style-type: none">● 養成講習の修了条件を全て満たした受講者には修了証を発行します● 修了証の発行日は、2024年8月13日の予定です● 弊社・養成講習の修了証は、「国家資格キャリアコンサルタント試験」の受験申込に必要となる「講習修了を証明する書類」に該当します

2-2: 養成講習の修了条件

養成講習を修了するためには、以下の全てを満たす必要があります。

A. 通信形式(自宅学習)

- 通信形式により実施する68時間の講習について全てを受講すること
- 10種類の習得度確認試験(4肢択一)の各々について70%以上正答すること

B. 通学形式(スクーリング)

- 通学形式により実施する12日間(90時間)の講習については、80%以上(72時間以上)に出席のうえ受講すること
※遅刻・早退・欠席などにより所定の時間数に満たない場合は、修了できなくなりますので、事前にご相談下さい。
- 最後の4日間(第9日目から第12日目)において、1日1回、計4回の実技評価を行い、4回の評価中3回以上について合格を得ること



3. 学習の進め方（お奨め手順）

養成講習は、通信と通学の併用です。

通信（自宅学習）がありますので、学習の進め方は様々です。通学講義のカリキュラムをベースにする方法、テキスト学習を先行して進める方法などがあり得ます。弊社では、前者をお奨めします。以下では、学習の進め方（お奨め手順）をご案内します。

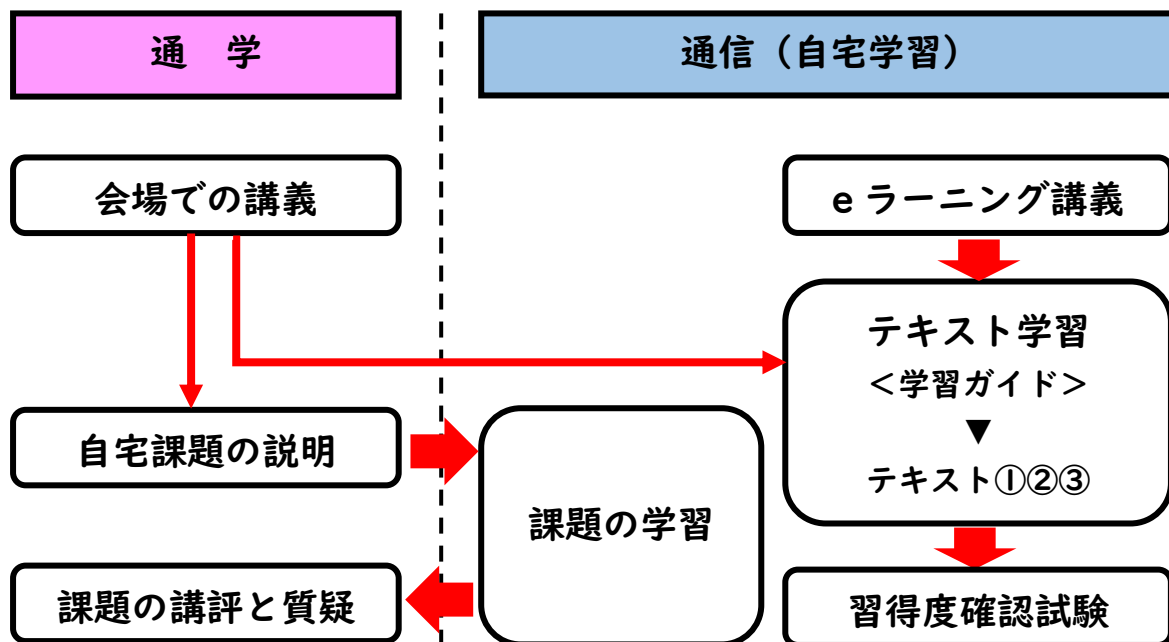


図1：学習の進め方（お奨め手順）

- 弊社の養成講習は、全ての科目・範囲とも、基礎知識のインプットが講師による講義（通学での講義または通信でのEラーニング講義）から始まるようにしています。
- eラーニング講義は、通学では講義を行わない科目・範囲について行います。
- テキスト学習は、最初に「学習ガイド」を参照のうえ、お取り組みください。
- 科目・範囲毎の講義を受講して、テキスト学習（復習）を終えました後、範囲毎の習得度確認テストにお取り組みいただくことを、お奨めします。
- 通学形式の後半は実技演習が多く、実技演習に向けた事前課題に取り組む時間も多くを要します。早目に習得度確認試験を受験されることがポイントです。
- 第1期生は、年末年始を学習に使えます。自宅学習の「eラーニング講義」や「習得度確認試験」は、この期間にしっかり学習するのも良い計画です。
- ご自身のお仕事や家庭の都合を調整し、無理のない学習計画を立て、お取り組みをお願いします。

4. 学習内容(厚労省基準)

養成講習は、厚生労働大臣の認定講習です。講習で学習すべき内容は、法令により定められています。本項では、厚生労働大臣が定める養成講習の科目と範囲をご案内します。

表 3: 厚生労働大臣が定める養成講習の科目と範囲

科目	範囲
I キャリアコンサルティングの社会的意義	一 社会及び経済の動向並びにキャリア形成支援の必要性の理解
	二 キャリアコンサルティングの役割の理解
II キャリアコンサルティングを行うために必要な知識	一 キャリアに関する理論
	二 カウンセリングに関する理論
	三 職業能力の開発(リカレント教育を含む。)の知識
	四 企業におけるキャリア形成支援の知識
	五 労働市場の知識
	六 労働政策及び労働関係法令並びに社会保障制度の知識
	七 学校教育制度及びキャリア教育の知識
	八 メンタルヘルスの知識
	九 中高年齢期を展望するライフステージ及び発達課題の知識
	十 人生の転機の知識
	十一 個人の多様な特性の知識
III キャリアコンサルティングを行うために必要な技能	一 基本的な技能
	二 相談過程において必要な技能
IV キャリアコンサルタントの倫理と行動	一 キャリア形成及びキャリアコンサルティングに関する教育並びに普及活動
	二 環境への働きかけの認識及び実践
	三 ネットワークの認識及び実践
	四 自己研鑽及びキャリアコンサルティングに関する指導を受ける必要性の認識
	五 キャリアコンサルタントとしての倫理と姿勢
V その他	一 その他キャリアコンサルティングに関する科目

出典: 職業能力開発促進法施行規則、別表第 11 の 3 の 2 (第 48 条の 4 第 1 項関係)


備考: 表 3 は、弊社養成講習の通学カリキュラムの順番とは異なります。

5. 通学（スクーリング）の概要

通学形式の修了条件は次のとおりです（3 頁参照）。

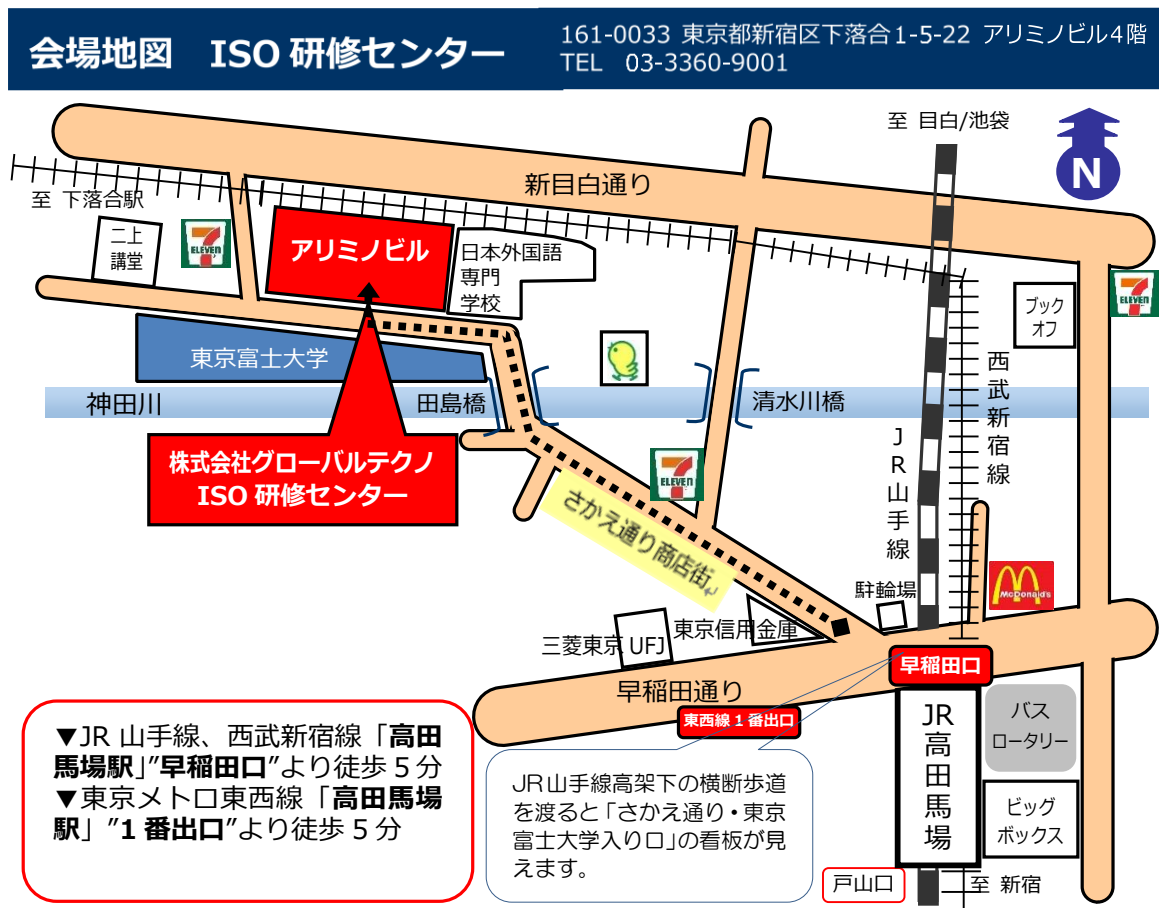
- ① 通学形式により実施する 12 日間（90 時間）の講習については、80%以上（72 時間以上）に出席のうえ受講すること
 - ② 最後の 4 日間（第 9 日目から第 12 日目）において、1 日 1 回、計 4 回の実技評価を行い、4 回の評価中 3 回以上について合格を得ること
- 本項では、①②を満たすために必要な通学講習の概要をご案内します。

5-1: 通学講習の受講案内

期間	2024 年 5 月 4 日（土）～2024 年 8 月 3 日（土）
日数	全 12 日間（全て土曜日の開催）
日程	通学（スクーリング）日程表を参照ください（8 頁参照）
時間	9 時 30 分～18 時 00 分（昼休み 1 時間） ※教室は 9 時 00 分から入室可能です。9 時 25 分にはご着席ください ※土日祝日は、西側通用門・通用口から入館してください。 （通用口の右側にあるテンキーの暗証番号は、別途お知らせします。）
会場 地図は次頁	（株）グローバルテクノ ISO 研修センター 東京都新宿区下落合 1-5-22 アリミノビル 4 階 電話：03-3360-9001 
持ち物	<ul style="list-style-type: none">● 第 1 日目は、記入済みの「自宅課題（講義 0）」、体調管理シート、筆記用具を持参ください。● 毎回の持参物（教材や課題など）は、教室内および専用ホームページでご案内します。困ったときは、是非ご参照ください。 <p>https://el.gtc.jp/</p>
備考	<ul style="list-style-type: none">● 昼食は、受講者にて持参または外食です。弊社による昼食準備はございません。教室内での飲食は可能です。● 飲み物の自動販売機（有料）は会場の 1 階にあります。教室内にはウォーターサーバー（無料）を設置しています。● 技能演習では、受講者が行う実技を動画撮影し、教室内で講評を行います。動画は講評以外の目的で使用しません。予めご了承をお願いします。養成講習の申込により了承があったものと見做します。

5. 通学(スクーリング)の概要

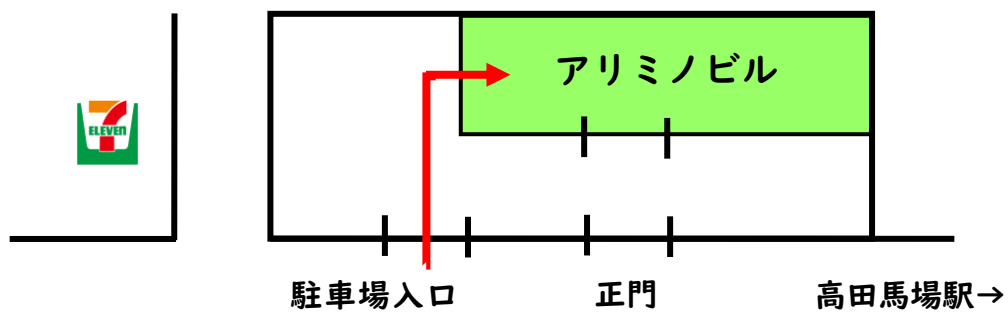
● 会場地図(その1)



● 会場地図(その2)

土日祝日は、正門が閉まっています。西側の駐車場入口の通用門から入り、建物(アリミノビル)の通用口からお入りください。

※通用口の扉の右隣の「テンキー」に暗証番号を入力して入館できるようになっています。



5. 通学(スクーリング)の概要

5-2: 通学(スクーリング) 日程表 <9:30-18:00>

通学形式の講習日程と主な内容は、以下のとおりです。後半は演習が多いのが特色です。

【凡例】CC: キャリアコンサルティング

回	日程	主な学習内容	
1	2024年 5月4日(土)	CC 基礎知識	講義: CCの社会的意義 講義: キャリア理論、カウンセリング理論
2	5月11日(土)		講義: ライフステージ、企業のキャリア支援
3	5月18日(土)		講義: 労働法と社会保障、職業能力の知識 講義: 多様な特性、環境への働きかけ、普及
4	6月1日(土)	基本技能	講義: 基本技能、ネットワーク、自己研鑽 講義: 相談課程に必要な技能(1)
5	6月8日(土)		講義: 相談過程に必要な技能(2) 演習: 基本技能(1)
6	6月15日(土)	CC 基礎演習	演習: 基本技能(2) 演習: 相談過程に必要な技能(1)
7	6月22日(土)		演習: 相談過程に必要な技能(2)
8	6月29日(土)		演習: 相談過程に必要な技能(3)
9	7月13日(土)	CC 応用演習	演習: 相談過程に必要な技能(4)
10	7月20日(土)		演習: 相談過程に必要な技能(5)
11	7月27日(土)		演習: 相談過程に必要な技能(6)
12	8月3日(土)		演習: 相談過程に必要な技能(7)

- 学習内容の詳細は、通学第1日目に教室でご案内します。
- 講義資料・演習資料・自宅課題は、毎回、教室で配布します。
- 遅刻・早退・欠席は事務局に連絡(講習名、氏名、日程、時間帯)をお願いします。

6. 通信（自宅学習）の概要

通信形式の修了条件は次のとおりです（3 頁参照）。

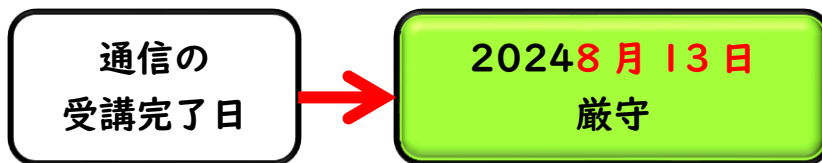
- ③ 通信形式により実施する 68 時間の講習について全てを受講すること
 - ④ 10 種類の習得度確認試験の各々について 70%以上正答すること
- 本項では、①の通信形式の講習（学習内容）についてご案内します。

6-1:通信の学習方法（基本）

- 通信形式の学習は、通学をする必要がありません。自宅などでの学習です。
- 通信形式の主な学習内容は、次のとおりです。
 - 課題学習
 - テキスト学習
 - eラーニング講義の受講
 - 習得度確認試験の受験



- eラーニング講義と習得度確認試験は、パソコンや通信環境を使用して学習します。
- 修了条件との関係では、習得度確認試験の受験完了が重要です。
- 通信の学習は、閉講日迄に全ての受講の完了をお願いします。



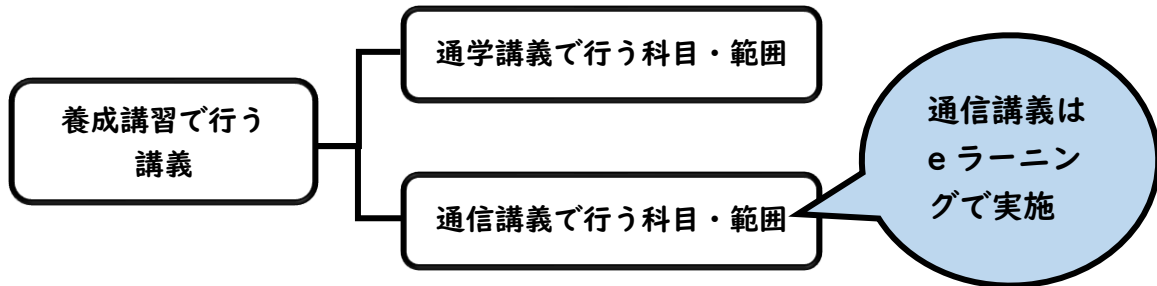
6-2:通信の学習方法（お奨め）

- 通信の学習時期（いつ勉強するか）は、通信の受講完了日までの間は、受講者の自由です。eラーニング講義・習得度確認試験は 24 時間ご利用いただけます。
- 学習の進め方（4 頁）でご案内のとおり、早期に通信学習を終えるが得策です。
- 弊社の養成講習は、全科目とも基礎知識のインプットが講師による講義（通学での講義または通信での eラーニング講義）から始まるようにしています。
- 通学での講義内容に合わせ、講義後はテキスト学習で復習し、直ちに習得度確認試験にお取り組みされることをお奨めします。

7. 通信:e ラーニング講義の受講方法

7-1:e ラーニング講義の概要

講義を行う科目・範囲は、通学講義で行う科目と、通信講義で行う科目に分かれます。通信講義は通学講座の復習用ではありません。通信講義は e ラーニングで行います。



- 通信講義 (e ラーニング講義) は、以下の表3の科目・範囲について行います。
- 表3以外の科目・範囲の講義は、通学形式 (スクーリング) で行います。

表3:e ラーニングで行う講義の科目・範囲

科目	範囲
Ⅱ キャリアコンサルティングを行うために必要な知識	五 労働市場の知識
	六 労働政策及び労働関係法令並びに社会保障制度の知識のうち、社会保障制度の知識
	七 学校教育制度及びキャリア教育の知識
	八 メンタルヘルスの知識

7-2:e ラーニング講義の受講方法

Step1:機器のご準備

- ① パソコン、スピーカー (内蔵スピーカーで OK) をご用意ください。
- ② スマートフォンでも受講は可能ですが、パソコンがお奨めです
- ③ パソコンなどには、以下の WEB 環境が必要です。(表4)

項目	必要な WEB 環境
ブラウザ	・Edge ・Google Chrome ・Safari ・Internet Explore9 以降
OS	Windows8 以降、Mac OS X 以降、iOS、Android
受講環境	e ラーニングではパケット通信が必要になります。データ通信料はお客様負担となります。Wi-Fi<無線 LAN>の利用がお奨めです。

Step2:e ラーニング WEB サイトにログイン

① パソコンなどを起動してブラウザを立ち上げ、以下の WEB サイトにお進みください。

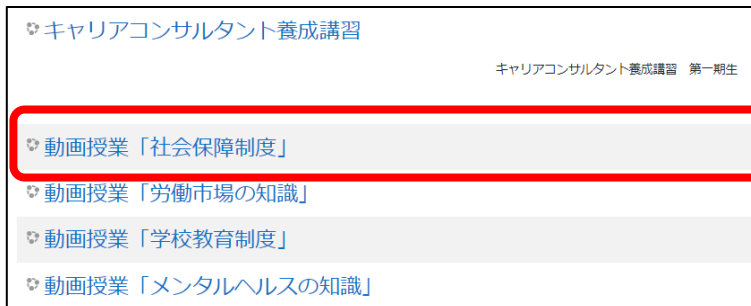
<https://ls.gtc.jp/>



② コースカテゴリの「養成講習」をクリックします。

③ 次に、eラーニング講義の「メニュー」選択画面が現れます。

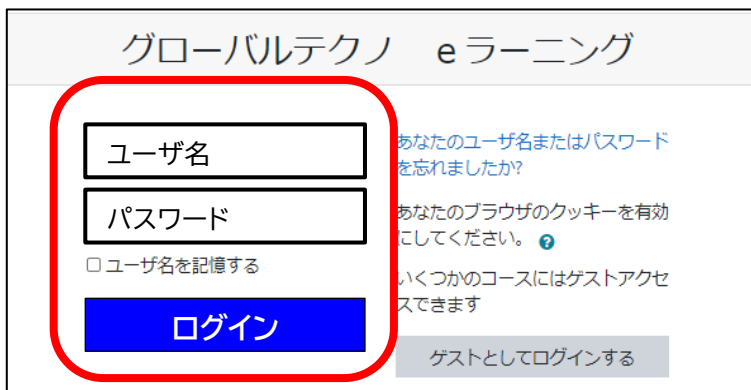
<eラーニング講義のメニュー画面>



④ 受講したい eラーニング講義を選択し、クリックします。

⑤ 以下のようなログイン画面が現れます。

⑥ 別紙記載の「ユーザ名」と「パスワード」を入力し、「ログイン」を押します。



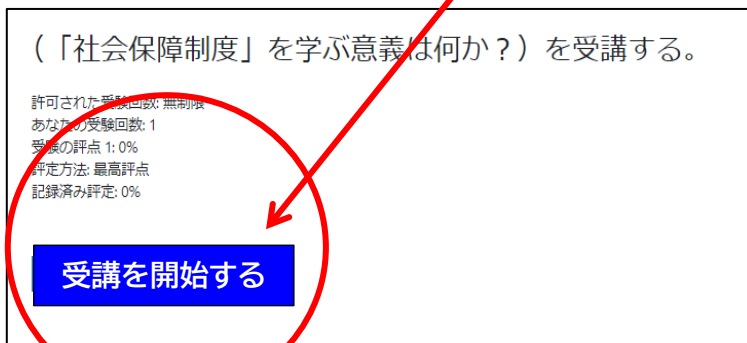
Step3:e ラーニング講義の受講開始

⑦ 例えば「社会保障制度」を選択すると、次の項目メニューが現れます。

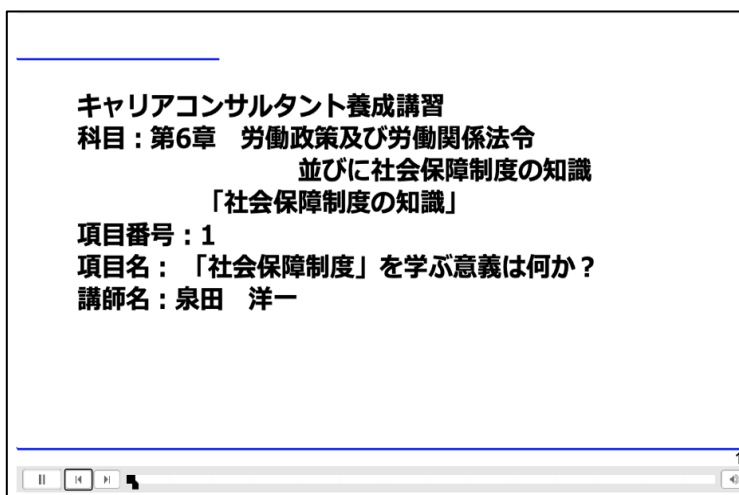


⑧ 受講したい項目を選択し、クリックします(上から順に受講してください)。

⑨ 以下の画面が現れますので、「受講を開始する」をクリックします。



⑩ 以下の画面が現れ、e ラーニング講義が始まります。開始と同時に、音声がかかります。



8. 通信：習得度確認試験の受験方法

通信形式の修了条件は次のとおりです(3頁参照)。

- ① 通信形式により実施する68時間の講習について全てを受講すること
 - ② 10種類の習得度確認試験の各々について70%以上正答すること
- 本項では、②の習得度確認試験についてご案内します。

8-1：習得度確認試験の概要

- 習得度確認試験の合格は、養成講習の修了条件です。
- 習得度確認試験は、1回あたり20問×全10回を用意しています。
- 習得度確認試験は、4肢択一式の問題です。各問から1つの正答を選択します。
- 習得度確認試験の受験には、eラーニングを使用します。
- 習得度確認試験は、閉講日までに、(1)全ての受験を完了し、かつ(2)各回70%以上を正答いただくことにより、合格となります。

8-2：習得度確認試験の受験計画

受験時期は受講者の自由です。通学の学習内容(8頁)と連動させる場合、お奨めの受験計画は次のとおりです。詳細は、専用ホームページをご参照ください。

問題を解く時期	習得度確認試験	科目	範囲
第1日目の講義後	第1回	I. 意義	一 社会及び経済の動向並びにキャリア形成支援の必要性の理解 二 キャリアコンサルティングの役割の理解
	第2回	II. 知識	一 キャリアに関する理論
	第3回	II. 知識	一 キャリアに関する理論
	第4回	II. 知識	一 キャリアに関する理論
		II. 知識	二 カウンセリングに関する理論
第2日目の講義後	第6回	II. 知識	十 人生の転機の知識
		II. 知識	四 企業におけるキャリア形成支援の知識
		II. 知識	九 中高年齢期を展望するライフステージ及び発達課題の知識
第3日目の講義後	第7回	II. 知識	九 中高年齢期を展望するライフステージ及び発達課題の知識
		II. 知識	三 職業能力の開発(リカレント教育を含む。)の知識
		IV. 行動	二 環境への働きかけの認識及び実践
第4日目の講義後	第8回	IV. 行動	一 キャリア形成及びキャリアコンサルティングに関する教育並びに普及活動
		II. 知識	十一 個人の多様な特性の知識
		IV. 行動	三 ネットワークの調整及び実践
		IV. 行動	四 自己研鑽及びキャリアコンサルティングに関する指導を受ける必要性の認識
		V. 技能	一 基本的な技能
第5日目の講義後	第9回	V. 技能	二 相談過程において必要な技能
		IV. 行動	五 キャリアコンサルタントとしての倫理と姿勢
		II. 知識	五 労働市場の知識
第3日目&動画学習後	第10回	II. 知識	八 メンタルヘルスの知識
		II. 知識	七 学校教育制度及びキャリア教育の知識
		II. 知識	六 労働政策及び労働関係法令並びに社会保障制度の知識

8-3:習得度確認試験の受験方法

習得度確認試験の受験には e ラーニングを使用しますので、「5-4:e ラーニング講義の受講方法」の「Step1:機器のご準備」は同じです。本項では、Step2 以降をご案内します。

Step2:e ラーニング WEB サイトにログイン

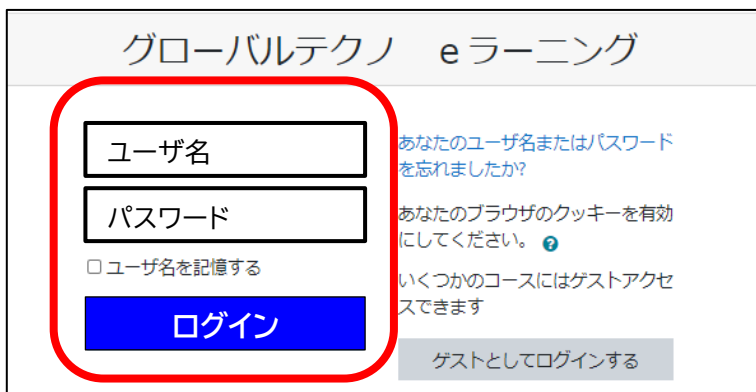
- ① パソコンなどを起動してブラウザを立ち上げ、以下の WEB サイトにお進みください。
<https://el.gtc.jp/>



①コースカテゴリの「キャリアコンサルタント」をクリックします。

② 以下のようなログイン画面が現れます。

- ③ 別紙記載の「ユーザ名」と「パスワード」を入力し、「ログイン」を押します。



- ④ 次のような専用の画面が現れます。

※ この画面には、受講情報 (例:通学の持参物) や学習計画 (お奨め) など、受講者に便利な情報は掲載されています。

- ⑤ 表示画面の下方に移動します。
確認テストを受ける時期に対応した通学(スクーリング)の日時が表示されています。
- ⑥ 受験したい「習得度確認試験」を選択し、クリックします。

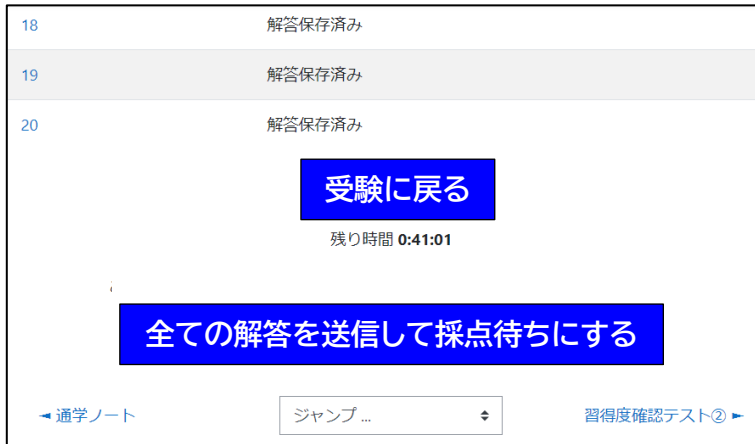
- ⑦ 次の画面が現れます。最初の受験時は、「受験1」欄をクリックします。

あなたの前回の受験概要

受験	状態	評点 / 20	レビュー
1	未送信	未評定	レビュー

- ⑧ 試験問題(第1回目の20問)が現れます。
- ⑨ 問題を解き、解答は選択肢の左にある「○」欄をクリックします。

- ⑩ 解答を終えました場合、または全 20 問の途中で終える場合には、「テストを終了する」をクリックします。受講者の解答は保存され、次の画面が現れます。
- ⑪ 解答を送信して良い場合には、「全ての解答を送信して採点待ちにする」をクリックします。送信しない場合は、押さずに終了です。



- ⑫ 送信後、70%以上の正答であった場合には、当該回は合格です。
- ⑬ 合格者は、当該回（例：第1回）の正答番号や解説文を閲覧できるようになります。
- ⑭ 当該回の合格者は、何度でも当該回の習得度確認試験を受験できます。
- ⑮ 当該回の合格点に達しなかった方は、再度、受験をすることができます。

習得度確認試験の修了条件は、閉講日までに全 10 回を合格することです。期日までに解答の送信と合格を果たしてください。



補足：弊社 e ラーニングの注目ポイント

弊社の養成講習 e ラーニング（動画講義、習得度確認試験）には、次のような注目ポイントがあります。ご受講修了後も活用いただけるよう、受講者を応援しています。

- 受講期間中は、繰り返し何度でも、講義受講・試験受験が可能です。
- 養成講習の修了後も、**2023年3月末日までの間、e ラーニング講義・習得度確認試験を利用いただけます。**



9. 受講料のお支払い方法

9-1: お支払い方法

養成講習の受講料は、弊社が発行しますご請求書に明示のお支払期日までに決済をお願いします。

お支払い(決済)の方法は、次よりご選択いただけます。

- 弊社指定の金融機関口座へのお振込み(お振込み手数料はお客様のご負担です)
- 弊社指定のクレジットカード決済(一括支払いです)

9-2: クレジットカード決済

- 養成講習受講料のクレジットカード決済は、ネットショップ「BASE」の運営会社、BASE 株式会社による決済代行です。
- クレジットカードは、VISA、JCB、Master、American Express がご利用いただけます。



- ご利用は、グローバルテクノの BASE 店にてお手続きをお願いします。

<https://gtc.base.shop/>

- クレジットカード決済は一括支払いのみ承ります。決済後に分割変更ができるか否かは、お客様ご契約のクレジットカード会社宛てに、お問合せください(弊社の関与は一切ございません)。
- クレジットカードでのお申込みは、お申込み者とカード名義人が異なる場合は、お申込みを受付できません。コーポレートカードのご利用も受付できません。また、お手続き後、お申込み者様の名義変更を承ることは一切できません。本件によりトラブル等が発生した場合、弊社は一切の責任を負うことができませんのでご留意をお願いします。

10. 養成講習の受講規約

株式会社グローバルテクノ（以下、「弊社」といいます。）の「キャリアコンサルタント養成講習」（以下、「養成講習」といいます。）にお申込・ご受講をいただきます場合には、以下の受講規約にご同意をいただくことになります。あらかじめ内容をご確認、ご理解をいただきましたうえで、お申込・ご受講をくださいますようお願い申し上げます。

1. 養成講習について

- 養成講習は、厚生労働大臣認定のキャリアコンサルタント養成講習です（職業能力開発促進法・第3章第8節）。
- 養成講習の修了証は、国家資格キャリアコンサルタント試験の受験申込に必要となる「講習修了を証明する書類」に該当します。
- 養成講習は、通信形式と通学形式の併用にて開催します。
- 養成講習は、厚生労働大臣指定の教育訓練給付講座ではありません。

2. 受講契約

申込者と弊社との受講契約の成立時期は、お客様による養成講習への申込み後、開催決定および受講料の決済が完了した時点とします。

3. 養成講習の申込・最少開催人数・定員・キャンセルについて

養成講習の受講料は、弊社のパンフレットおよびホームページ（以下、「広告」とします。）に表示します。

3-2: 受講申込

- 養成講習の申込みは、株式会社グローバルテクノのホームページ (<https://www.gtc.co.jp>) から承ります。
- 未成年者が養成講習の申込を行う場合には、申込時に法定代理人の承諾書面の提出をお願いします。

3-3: 受講申込みの予約（席の仮予約）

- 養成講習は申込前でも、お席の仮予約を承ります。
- 仮予約の方法はeメールによる方法とします（弊社の宛先は、kenshu@gtc.co.jp です）。
- 仮予約は、講習名、開講日、氏名、Eメール・アドレス、電話番号を記載の上、eメール送信をお願いします
- 仮予約は、予約日から起算して1週間、有効です。有効期間を過ぎますと仮予約は失効します。仮予約期間中に、お申込みをお願いします。

3-3: 最少開催人数・定員

- 養成講習の最少開催人数は6名様です。
- 1クラスの定員は20名様で、先着お申込順となります（状況により定員が変更になる場合があります）。
- 養成講習の定員数は、弊社の広告に明示します。
- 養成講習は、申込先着順にて受付をします。定員になりましたら受付を停止します。

3-4: 開催見合わせについて

- 申込みが5名以下のクラスは、養成講習の開催を見合わせる場合がございます。その際は原則、通学第1日目から起算し3週間前までに申込者宛てに連絡します。通学第1日目の日程は、養成講習の広告に明示します。
- 最少開催人数に達せず養成講習の開催を見合わせる場合、申込者は、日程変更または申込キャンセルを選択いただけます。
- 開催を見合わせる場合、既にご入金済みの申込者が申込キャンセルを選択されるときは、全額を返金します。ご返金に際して受講料のお支払いの際に申込者が負担した振込手数料は返金の対象となりません。また、開催中止により申込者に発生した交通費・宿泊費（これらのキャンセル料等を含みます）、その他一切の損害については、弊社では責任を負いかねますので、予めご了承ください。

3-5: 日程変更・キャンセルについて

- 養成講習の申込み後、申込者側のご都合で取消または変更がある場合は、FAXまたはEメールにて弊社研修事業部までご連絡ください。申込者側のご都合で、取消または日程の変更が生じた場合には、原則として、以下の通り手数料を申し受けますので、予めご了承ください。

養成講習の通学初日より起算し	取消（手数料）	日程変更（手数料）
7日前～3日前（土日祝除く）	受講料の20%	なし
2日前以降（土日祝除く）	受講料の100%	受講料の20%

3-6: お客様都合でのお申込みキャンセルをされた際の返金について

金融機関の口座振込にて返金します。返金時にかかる振込手数料は申込者にてご負担いただきます（手数料を差し引いた金額の返金となります）。ただし、上記の通り、手数料が発生するタイミング以降での返金は、キャンセルの際は手数料を差し引いた残額の返金となります。

4. 受講料の支払方法・支払時期

- 養成講習の受講料支払方法は、以下のとおりです。利用可能な支払方法は広告に明示します。お支払いは、全て一括支払いです。

- 銀行振込（銀行振込決済の振込手数料は、申込者のご負担です）
- クレジットカード決済

2) 支払時期

支払時期は、お支払方法に関わらず養成講習の通信教材発送日前です。具体的には、以下のとおりです。

- 銀行振込: 弊社発行の請求書に記載の支払期日までにお支払いください。
- クレジットカード決済: 決済時にお支払が確定します。弊社発行の請求書に記載の支払期日までにお支払いください。

5. 役務の提供時期

役務の提供時期は、広告に表示しているスケジュールをご確認ください。

6. 受講について

6-1: 受講のご案内

開催確定後に弊社よりお送りする「キャリアコンサルタント養成講習・受講案内」を必ずご確認ください。

6-2: 養成講習の通学形式

- 養成講習の教室は、講習開始時間の30分前から入室いただけます。会場・教室の所在は、「キャリアコンサルタント養成講習 受講案内」をご確認ください。

- 2) 弊社による昼食のご用意はございません。、昼食は各自でご用意いただくか、近くの飲食店をご利用ください。
- 3) 養成講習の通学時に必要となります移動費(交通費・宿泊費など)は、受講者のご負担です。
- 4) 養成講習の通学時の持ち物は、第1回通学については受講案内および弊社ホームページに明示します。第2回通学以降の持参物は、前の回の教室内または専用ホームページ(<https://el.gtc.jp>)に明示します。忘れ物が無いよう十分に事前点検の上、ご参加ください。
- 5) 通学時の演習に際し、受講者の実技を収録しフィードバックすることがあります。収録動画は演習以外の目的で使用することはありません。受講申し込みにより、収録を事前に了解いただきましたこととみなさせていただきます。

6-3:養成講習の通信形式

- 1) 養成講習の通信形式では、パソコンやネット環境などの機器が必要になります。
- 2) 前項(6-3-1)の機器ご準備は、受講者のご負担です。
- 3) 弊社が提供します e ラーニング受講システムの利用には、ログインのためのユーザ名、パスワードが必要となります。利用の資格は受講者本人にのみ帰属します。いかなる場合であってもユーザ名、パスワードを第三者に開示することにより e ラーニングの利用資格を貸与等することはできません。また、ダウンロードした画像または音声データを第三者に利用させることはできません。不正利用等が確認されました場合には、受講停止を含む厳正な措置をとらせていただきます。受講停止の場合、受講料の返金措置はございません。
- 4) e ラーニングを利用される際には、設備等の保守または地震、火災、停電、回線障害・接続障害等によりシステム停止、中断、制限が発生する場合があります。この場合、グローバルテクノは受講者側に生じた損害について責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。
- 5) e ラーニングは、弊社指定の推奨環境を満たしている場合でも、受講者側個々の動作環境によっては、視聴できない場合があります。このような個々の動作環境による視聴不能の場合、弊社は責任を負いかねますので、事前の視聴確認を必ず行なった上でお申込みください。

6-4:緊急時の対応

- 1) 養成講習の開催中、自然災害や会場損壊等の不可抗力な理由で、やむを得ず以後の開催を中止せざるを得ないには、弊社ホームページ(<https://www.gtc.co.jp>)に公示します。この場合には、他のクラスへの日程変更の措置をとらせていただきます。
- 2) 地震・台風等の自然災害が発生した場合、交通機関が運休・遅延した場合、講師が急病・事故の場合、会場に火災・毀損・停電が発生して使用することが危険または困難な場合、その他やむを得ない事情により、通学クラスの一部日程を休講せざるを得ない場合があります。この場合には、講義日程の変更、講義時間の変更を行います。この変更に伴う受講料の全部および一部の返金はありません。また当日の休講に伴う交通費や宿泊費の補填はありません。

7. 修了条件と修了証発行について

7-1. 修了条件

- 1) 養成講習の修了には、以下のイ・ロ・ハの全てを満たすことが必要です。
 - イ) 通信により実施する68時間の講習について全てを受講し、10種類の習得度確認試験(4肢択一式)の各々につき70%以上正答すること。70%以上の評価に至らなかった場合には、繰り返し受験が可能であるが、受験の機会を受講期間満了日の1週間前にて終了すること。
 - ロ) 通学により実施する12日間(90時間)の講習については、80%以上(72時間以上)に出席のうえ受講すること。欠席した講習については、受け入れが可能であれば他のクラスへの振替受講により補充を行うこと。
 - ハ) 通学により実施する講習については、最後の4日間(通学12日間の場合は、第9日目から第12日目)において、1日1回、計4回の実技評価を行う。4回の評価中3回以上において合格を得ること。評価にあたっては、別に定める評価基準により可否を判定します。
- 2) 欠席、遅刻、早退の時間数により修了証をお渡しできない場合がございます。「4. 修了条件と修了証発行について」を参照ください。

7-2. 修了証発行と保管、再発行

- 1) 修了条件を満たした方には、「修了証」を発行します。
- 2) 修了証を紛失等された場合、再発行は有償(5千円+消費税)となります。国家試験の合格まで大切に保管ください。

8. 受講の際の禁止事項・注意事項

8-1. 受講時の禁止事項。

受講者による禁止事項違反がある場合には、受講の継続をお断りすることがあります。この場合、受講料の返金はありません。

- 1) 講師や他の受講者に迷惑をかける行為や法令違反行為は禁止します。
- 2) 講習の録音、録画、写真撮影はお断りします。講師がホワイトボードに記載したものの写真撮影は禁止の適用外です。
- 3) SNSを含む他の媒体に講義内容を転載すること、また、講座で配布した教材を受講目的以外で使用することは著作権の侵害になりますので、固くお断りいたします。
- 4) 当社施設内での飲酒はお断りいたします。

8-2. 受講時の注意事項

- 1) 貴重品はご自身で管理し、盗難等には十分にお気をつけください。教室・施設内での盗難、破損、紛失などについて、弊社は損害賠償の責任を負いません。
- 2) 講師や他の受講者の住所や電話番号などの個人情報はお教えできません。
- 3) 教室内では、携帯電話やスマートフォンなど通信機器類の電源をお切りいただくか、マナーモードにしてください。
- 4) 養成講習は日本語で行います。他の言語による通訳等のサポートはございません。
- 5) 受講の際に補助・介護など特別な支援を必要とする場合には、事前にご相談をお願いします。受講の際の補助・介護などに関わる費用、手配は受講者側の負担となります。
- 6) お子様連れの受講はご遠慮ください。
- 7) ペットを連れてのご来場、ご入室はお断りします。
- 8) 教室や施設内での身体の事故が発生した場合、弊社は応急の措置のみを行い、その後の治療その他の責を負いません。
- 9) 教室内での物品販売及び勧誘、金品の徴収は固くお断りします。
- 10) 講師への季節の贈り物やお祝い等のお心遣いのご無用です。

9. 個人情報の保護

弊社は申込者および受講者の個人情報の保護に努めます。弊社の個人情報の対応は、弊社ホームページ(<https://gtc.co.jp>)の「プライバシーポリシー」をご参照ください。

以上。

株式会社グローバルテクノ

これは便利！ キャリコン講習の専用ページ

<https://el.gtc.jp/>

PC, スマホから
アクセスOK!

スタンダードのその先に
グローバルテクノ eラーニング
株式会社グローバルテクノ 研修事業部
◆企業内セミナー（講師派遣）
◆キャリアコンサルタント講習

キャリアコンサルタント養成講習のeラーニングのデモは、こちらをご覧ください。

コースカテゴリ
キャリアコンサルタント
▶ 養成講習

ココから入り、ログイン

キャリアコン養成

参加者
バッジ
コンピテンシー
評価
一般
2020/11/20金～ 受講開始
2020/12/05土～
2020/12/12土～

キャリアコンサルタント養成講習
ダッシュボード / マイコース / キャリコン養成

連絡掲示板
連絡事項、通知はここにコメントに書き込んでいきます。

動作確認を、<https://zoom.us/test> で行ってください。

キャリアコンサルタント養成講習 受講ガイド
受講のしおりです。

“養成講習”は、eラーニング講義の入口です

事務局からの連絡、Q&Aは、ココで確認！

このページは理解度確認試験の入口です

お問い合わせ先

遅刻・早退・欠席は事務局に連絡（講習名、氏名、日程、時間帯）をお願いします。

連絡受付：平日および養成講習の通学開催日（土曜日）の 9:00～18:00



株式会社 **グローバルテクノ**

161-0033 東京都新宿区下落合 1-5-22 アリミノビル 4 階

研修事業部 キャリアコンサルタント担当：萬木（まんき）

TEL: 03-3360-9001, E-mail: cc@gtc.co.jp

<https://el.gtc.jp/>