

キャリアコンサルタント登録手順

国家資格

キャリアコンサルタントWebサイト 登録センター



キャリアコンサルタントになるためには

キャリアコンサルタント名簿への登録が必要です

キャリアコンサルタントとは?

新規登録申請

詳しくはこちら

登録の更新申請

詳しくはこちら

キャリアコンサルタント試験合格者または試験の免除に関する経過措置対象者で名簿登録がお済でない方

有効期間満了を迎える方（申請期間：満了日の90日～30日前）

申請期間以外の申請は無効となりますのでご注意ください

マイページに登録

マイページにログイン

新規登録申請

登録申請を始める前に、お持ちの資格の確認をお願いいたします。

国家資格 キャリアコンサルタント試験に合格された方
技能検定キャリアコンサルティング技能士一部合格と合わせて登録される方もこちら

キャリアコンサルティング技能士1級、2級の資格をお持ちの方

STEP1 マイページから登録申請後に郵送

試験機関からの合格通知書をお手元にご用意のうえ、登録をおすすめください。ご登録には合格番号が必要となります。マイページは以下のボタンから作成してください。

国家資格 キャリアコンサルタント試験に合格された方

マイページからの登録申請はこちら

キャリアコンサルティング技能検定試験で学科試験、実技試験のいずれか片方に合格しており、キャリアコンサルタント試験でもう一方の試験に合格した場合もこちらからお進みください。

主な流れ

申請から交付までの流れ

STEP
1



マイページから登録申請

WEBマイページ申請後、キャリアコンサルタント登録申請書一式を登録センターへ郵送



STEP
2



登録センターで受理・審査



STEP
3



登録手数料のお支払い



STEP
4



登録証の交付



STEP
5



登録証の郵送

登録証は、登録申請から2か月程度で、ご自宅住所に郵送されます。

1. マイページから登録申請
 - マイページを作成して必要な情報を登録する。
 - 登録センターに書類を簡易書留で郵送する。
2. 登録センターで受理・審査
 - 申請書の審査の結果がメールで届く（約4週間）
3. 登録手数料の支払い
 - 登録手数料8000円をクレジットカードまたはコンビニ決済で支払う。
4. 登録証の交付
 - 約4週間で登録証が交付される。
5. 登録証の郵送
 - 登録証（カード）が簡易書留で届く。

「マイページ作成」のページを開いて登録

<https://careerconsultant.mhlw.go.jp/Exam/MyPageNewEntry>

国家資格
キャリアコンサルタントWebサイト 登録センター

検索

文字の大きさ
標準 大 特大

マイページ作成

マイページについて

キャリアコンサルタント WEB サイトのマイページについて

- このサイトは、「キャリアコンサルタント Web サイトのマイページ」（以下「マイページ」という）です。
- マイページから、キャリアコンサルタント登録の申請を行うことが可能です。
- 登録後、登録事項に変更があった場合はマイページ経由で変更の手続きを行うことが可能です。
- 登録者はマイページ経由で「キャリアコンサーチ」への公開申請、公開情報の入力・変更等が可能です。

ご利用にあたって

重要 本サイトの推奨ブラウザを「[ご登録にあたってのご注意](#)」で必ずご確認の上、ご利用ください。推奨外のブラウザをお使いの場合は、マイページはご利用いただけません。

- 初めてログインされる場合は、「メールアドレス」「メールアドレス（確認）」にそれぞれ入力し、文字認証の画像に表示されている文字を入力します。
- 「個人情報保護方針」を確認し、チェックマークを入れて、「送信する」をクリックします。
メールが届きますので、メールに記載の内容に従い、マイページにログインしてください。
登録申請が集中した場合、メールが届くまで時間がかかる場合があります。

メールアドレスについて

- 事前に「@career-cc.org」からのメールを受信できるような設定をお願いいたします。ご自身の設定の有無にかかわらず、事前にフィルタがかかっている場合があります。マイページご利用の前にメール受信設定を必ずご確認ください。
- メールの受信が確認できない場合は、迷惑メールに振り分けられている場合も想定されますので、迷惑メールフォルダなどをご確認ください。

メールアドレス

メールアドレス（確認）

 [画像を変える](#)

※画像と同じ文字を、半角文字でスペースを間に入れて入力してください。
※画像の文字が読めない場合は、「画像を変える」をクリックしてください。すべて判読できる文字が表示されたところで入力してください。

当サイトの「[個人情報保護方針](#)」を確認し、チェックマークを入れて、「送信する」をクリックします。

[個人情報保護方針](#)を確認する

マイページにログイン

国家資格
キャリアコンサルタントWebサイト 登録センター

検索

文字の大きさ
標準 大 特大

トップページ > 新規登録メール送信完了

■ 新規登録メール送信完了

メールが送信されました。

キャリアコンサルタントWebサイトからのメールが受信できる設定(注)にしてください。

システムより折り返しメールが届きます。届かない場合、メールアドレスが間違っていた可能性があります。再度、新規登録申請をお願いいたします。(迷惑メールフォルダ等に振り分けされている可能性がありますので、該当フォルダ内もご確認ください)


マイページ作成の手続きが集中している場合、仮パスワードを記載したメールが届くまで時間がかかる場合があります。(半日程度)

(注)
事前に「@career-cc.org」からのメールを受信できるよう設定をお願いいたします。ご自身の設定の有無にかかわらず、事前にフィルタがかかっている場合があります。メール受信設定を必ずご確認ください。

[ログインページへ戻る](#)

[▲上へ戻る](#)

【マイページ】新規登録のお知らせ

 **キャリアコンサルタント登録センター** <systeminfo@career-cc.org>
宛先: GTC キャリコン

このメールは送信専用アドレスから送信されています。
ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

マイページ新規登録のお知らせ

キャリアコンサルタント登録・更新システムをご利用いただきありがとうございます。

ご登録のメールアドレス、仮パスワードをお伝えいたします。

Webサイトのマイページログインボタンからお入りいただき、メールアドレス、仮パスワードを入力してマイページにログインし、登録申請処理を続けてください。

マイページ:
Webサイトのマイページログインボタンからお入りください。

メールアドレス:

パスワード:

キャリアコンサルタント登録センター
メールでお問い合わせの際には、件名を【登録についての問合せ】とし、「氏名」【電話番号】をご記入の上お送りください。
E-mail: touroku-center@career-cc.org
※お問合せ電話番号はWebサイトにてご確認ください。
(時期によって番号が異なります)

国家資格
キャリアコンサルタントWebサイト 登録センター

検索

文字の大きさ
標準 大 特大

ログイン

■ ログイン

メールアドレス

パスワード

[ログイン](#)

次回からメールアドレスの入力を省略する

[パスワードを忘れた方は「こちら」](#)

[▲上へ戻る](#)

個人情報、自宅・勤務先の情報を入力

国家資格
キャリアコンサルタントWebサイト 登録センター

検索

文字の大きさ
標準 大 特大

トップページ > 個人情報

■ ご登録済みのメールアドレス

メールアドレス

■ 個人情報

氏名(漢字)：姓 必須 例) 能開

氏名(漢字)：名 必須 例) 法子

氏名(フリガナ)：姓 必須 例) ノウカイ

氏名(フリガナ)：名 必須 例) ノリコ

性別 必須 男性 女性

生年月日 必須 (西暦) 年 月 日

■ ご自宅の情報

ご自宅 郵便番号 必須 例) 1234567

ご自宅 住所 必須 都道府県はプルダウンメニューから選択し、右の欄に続けて住所を入力してください。
 ビル名、マンション名等がある場合は下の欄に入力してください。

ご自宅 電話番号 必須 固定電話が携帯電話かいずれかをご記入ください。

ご自宅 電話番号(携帯) 例) 090-1234-5678

■ 勤務先の情報

現在のお勤め状況 現在は仕事をしていない

勤務先 名称 必須 例) ABC商事
・キャリアコンサルタントとして就労していない方は
→ 主な就労先の名称・自営(フリー)の方は
→ 「勤務先名称」; 番号をそれぞれ入力してください。

勤務先 所属部署名 例) 人事部

勤務先 役職 例) 部長

勤務先 郵便番号 必須 例) 1234567

勤務先 住所 必須 都道府県はプルダウンメニューから選択し、右の欄に続けて住所を入力してください。
 ビル名、マンション名等がある場合は下の欄に入力してください。

勤務先 電話番号(固定) 必須 例) 03-1234-5678

勤務先 業種

ここまでで保存 次へ進む

合格情報を登録して、合格証書または合格通知書をアップロード

国家資格
キャリアコンサルタントWebサイト 登録センター

検索

文字の大きさ
標準 大 特大

トップページ > 合格情報

試験情報（学科）

以下には申請に使用する最新の学科試験の情報を入力してください。

合格番号	必須	<input type="text"/>	合格証書または合格通知書に記載の合格番号を入力してください。
合格年月日	必須	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	合格証書または合格通知書に記載の合格年月日を入力してください。
試験機関名	必須	<input type="text" value="--- ▼選択 ---"/>	情報が表示されていない場合は、試験機関名をプルダウンメニューから選択してください。

試験情報（実技）

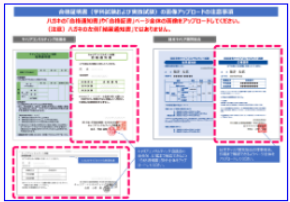
以下には申請に使用する最新の実技試験の情報を入力してください。

合格番号	必須	<input type="text"/>	合格証書または合格通知書に記載の合格番号を入力してください。
合格年月日	必須	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	合格証書または合格通知書に記載の合格年月日を入力してください。
試験機関名	必須	<input type="text" value="--- ▼選択 ---"/>	情報が表示されていない場合は、試験機関名をプルダウンメニューから選択してください。

合格証書または合格通知書のアップロード

以下には合格証書または合格通知書をアップロードしてください。

合格証書または合格通知書をアップロードしてください。[サンプル](#)をご参照ください。



合格証書1 : ファ...せん
合格証書2 : ファ...せん

合格証書1	合格証書2
<input type="button" value="未提出"/>	<input type="button" value="未提出"/>
<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="削除"/>

合格証明による確認事項

- 氏名
- 生年月日
- 合格番号（学科）
- 合格番号（実技）
- 合格年月日
- 試験実施機関名称・押印

対応可能なファイル形式は「png」、「jpg」又は「pdf」です。
ファイルサイズの上限は1ファイルにつき2MBまでです。上限を超える場合は解像度を落とすなどしてサイズを調整してください。

前へ戻る 次へ進む

提出書類を「簡易書留」で登録センターに郵送する。

下記1~4の提出書類すべてを同封して簡易書留で登録センター宛に郵送します。

提出書類等（郵送）

1 キャリアコンサルタント登録申請書 様式第十二号の七
記入例（注意3）

注 マイページで入力した内容が登録申請書の形に保存されますので、そのPDFをダウンロードしてください。マイページから入力した必要事項がキャリアコンサルタント登録申請書に反映されていることを確認してください。

2 登録免許税（9,000 円）
郵便局等で購入した9,000円分の収入印紙を上記の登録申請書の所定欄に必ず貼付してください。収入印紙が貼付されていない場合、登録申請書とはみなされません。

3 住民票（氏名、住所の確認用、過去3か月以内に取得したもの、コピー不可、改製原住民票不可）

注 個人番号（マイナンバー）の記載があると受理できませんので、省略したものをご準備ください。

4 キャリアコンサルタント登録申請補足書類（必須提出です）

注 マイページからダウンロードするか、補足資料から印刷してください。

- ①登録申請書に、②収入印紙（9000円）を貼付する。
- ③住民票、④キャリアコンサルタント登録申請補足書類を同封して、郵便局の窓口から「簡易書留」で送る。

* ポスト投函は不可

Web マイページ 申請

〒344-8799

日本郵便株式会社 春日部郵便局

郵便私書箱第5号

キャリアコンサルタント登録センター 宛

新規登録申請係

簡易書留

申請書の提出後、約4週間で審査結果がメールで通知されるので、登録手数料8000円を支払う。

STEP2 登録センターで受理・審査

申請書類到着後、審査を行い、メールにて結果をご案内します。

審査は4週間程度要します。（審査に係る時間は時期・状況、申請書類の量によって延びる場合があります。）

審査完了、および入金完了後”登録年月日”が確定します。マイページ内【登録証情報】でご確認ください。

STEP3 登録手数料のお支払い

お支払方法

クレジットカード決済、又はコンビニ・ペーパーレス決済

利用可能なクレジットカードは、**Visa/Mastercard/JCB/American Express/Diners Club** です。

審査完了の通知メールが届いたら、いずれかの方法で、登録手数料（8,000円、非課税）をお支払いください。

お支払い方法詳細については[登録手数料支払い手続きの手引き](#)をご参照ください。

審査完了後は、登録手数料を速やかにお支払いください。（登録申請書類送付時に貼付の収入印紙は登録免許税です。登録手数料とは異なります。）未入金のまま一定期間を過ぎると、登録の意思が無いとみなされ、申請情報が削除となり再度登録申請の手続きが必要となる場合があります。

万が一、長期間未入金の際には、登録センターまでご連絡をお願いいたします。

約4週間で登録が完了し、登録証が届く

STEP4 登録証の交付

ご入金を確認後、登録証を発行します。

交付までには4週間程度要します。

STEP5 登録証の郵送

簡易書留にて登録証をお届けします。

登録証のお名前と生年月日に間違いがないかご確認ください。問題がある場合は登録センター宛にご連絡ください。

- 登録が完了したら、「登録番号」が発行され、マイページに表示されます。
- 専門実践教育訓練給付の追加支給を申請する方は、登録証（カード）が届いてからハローワークに手続きできます。